

Regulamin

obowiązujący od 02.12.2013r.

Opis pojęć:

- 1) Usługodawca – GOLDENNET Kamil Modzelewski, ul. Wądołkowska 16 a, 18-300 Zambrów
- 2) Usługobiorca - przedsiębiorca, będący osobą fizyczną, osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, mogący zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi być podmiotem praw i obowiązków objętych Umową i Regulaminem, która złożyła zamówienie.
- 3) Użytkownik - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, mogąca zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi być podmiotem praw i obowiązków objętych Umową i Regulaminem.
- 4) Usługa - usługa proponowana przez Usługodawcę oraz wszystkie usługi dostępne za jej pośrednictwem strony internetowej Usługodawcy.
- 5) Usługa korzystania ze Strony internetowej - usługa świadczona przez Usługodawcę drogą elektroniczną na rzecz Użytkownika, polegająca na wysyłaniu i odbieraniu danych ogólnie dostępnych na Stronie Internetowej za pomocą systemów teleinformatycznych na indywidualne żądanie Użytkownika, bez jednoczesnej obecności stron.
- 6) System teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. Nr 171, poz. 1800 z późn.zm.).
- 7) Strona internetowa - strona pod adresem www.goldennet.pl
- 8) Opłata - należność przysługująca Usługodawcy od Usługobiorcy za prawo korzystania w Okresie rozliczeniowym z usług oferowanych przez Usługodawcę.
- 9) Okres rozliczeniowy - okresy w jakich rozliczana jest Usługa dostępu.
- 10) Zamówienie - zlecenie wykonania Usługi.
- 11) Konto - zbiór zasobów i uprawnień w ramach Serwisu przypisanych konkretnemu Usługobiorcy.
- 12) Indywidualne negocjacje - wyraźne oświadczenie Usługodawcy, a nie brak odmowy przyjęcia Zamówienia.
- 13) Słowa kluczowe – słowa po których można odnaleźć wizytówkę reklamową w portalu www.goldennet.pl wewnętrznej wyszukiwarce portalu
- 13a) Frazy - Frazę do wyszukiwarki zewnętrznej, frazę tworzy Usługodawca na podstawie otrzymanych przy sprzedaży telefonicznej z konsultantem tj: branży firmy oraz terenu działania. Na tej podstawie Usługodawca tworzy frazy.

Zawarcie umowy

- 14) Z chwilą złożenia Zamówienia przez Usługobiorcę i jego przyjęcia przez Usługodawcę dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie Usługi dostępu na warunkach wskazanych w Zamówieniu i niniejszym Regulaminie. Brak odmowy przyjęcia Zamówienia niezwłocznie po jego otrzymaniu oznacza jego przyjęcie przez Usługodawcę(klienta biznesowego). Konsument zaś aby dokonać zamówienia powinien potwierdzić złożenie zamówienia mailowo bądź telefonicznie (z numeru z którego składał zamówienie telefoniczne u konsultanta firmy) po otrzymaniu dokumentów zamówienia na maila bądź pocztą tradycyjną.
- 15) W celu potwierdzenia zawarcia Umowy o świadczenie Usługi dostępu Usługodawca:
 - a) wysyła Usługobiorcy informacje na adres mailowy podany w Zamówieniu o dacie zawarcia Umowy i uruchomieniu odpłatnej Usługi;
- 16) W przypadku zawarcia Umowy przy obecności obydwu stron Usługobiorca otrzymuje: regulamin i dokument zamówienia w wersji obowiązującej na dzień złożenia Zamówienia według ustalonej telefonicznie oferty.
- 17) Usługodawca może odstąpić od umowy o świadczenie Usługi dostępu w terminie 2 lat od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od umowy, w następujących sytuacjach:
- 18) Usługobiorca zalega o co najmniej 14 dni z zapłatą należności wobec Usługodawcy z jakiegokolwiek tytułu, w tym tytułu wykonania Usługi bez konieczności uprzedniego wezwania do zapłaty;
- 19) Usługobiorca może wykorzystać Usługę dostępu do świadczenia działalności pokrywającej się choćby częściowo z działalnością Usługodawcy;
Zamówienie zostało złożone przez osobę nie będącą przedsiębiorcą.

Zamówienie

- 20) Zamówienie może być złożone ustnie, w tym za pośrednictwem telefonu, na piśmie, na adres Usługodawcy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 21) Zamówienie telefoniczne może złożyć wyłącznie przedsiębiorca w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, konsument może złożyć zamówienie telefoniczne jednak powinno być ono potwierdzone drogą mailową bądź telefoniczną po otrzymaniu zamówienia na wybrany adres mailowy bądź korespondencyjny.
- 22) Zamówienie uważa się za złożone, jeżeli wskazane zostaną wszystkie informacje zawarte w formularzu zamówienia zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- 23) Usługobiorca może wybrać jako okres trwania umowy następujący okres rozliczeniowy: miesiąc bądź rok.
- 24) Wskazanie w Zamówieniu innego okresu nie uzgodnionego w drodze indywidualnych negocjacji oznacza, że Usługobiorca wybrał najbliższy do wskazanego powyższej możliwy okres trwania umowy.
- 25) Cena w Zamówieniu zostaje uzgodniona w drodze indywidualnych negocjacji .

- 26) Usługodawca ma prawo odmówić przyjęcia Zamówienia bez podania przyczyn. Odmowa przyjęcia Zamówienia następuje w takiej samej formie w jakiej zostało złożone Zamówienie.
- 27) Dane Usługobiorcy wskazane w Zamówieniu, w szczególności adres mailowy, mogą zostać zmienione poprzez wysłanie aktualnych danych na adres e-mailowy Usługodawcy wskazany na jego stronie internetowej pod adresem www.goldennet.pl

Uruchomienie usługi

- 28) Usługobiorca zostaje poinformowany telefonicznie bądź mailowo o stworzeniu wizytówki.
- 29) Usługodawca ma obowiązek poinformować o danych do logowania do wizytówki Usługobiorcę, tak aby Usługobiorca mógł po zalogowaniu uzupełnić swoją wizytówkę. Obowiązek uzupełnienia wizytówki leży po stronie Usługobiorcy.
- 30) Usługobiorca, po zalogowaniu może dodawać oraz edytować informacje na temat swojej firmy np. zdjęcia opis firmy, dane teleadresowe, branża, słowa kluczowe itp. nie można jedynie zmieniać informacji w rubryce „nazwa firmy” . W polu nazwa firmy wypisane są frazy związane z branżą Usługobiorcy, po których wizytówka reklamowa będzie odnajdywana w zewnętrznej wyszukiwarce.
- 31) Usługodawcy przysługuje prawo do powstrzymania się ze świadczeniem odpłatnej Usługi dostępu tylko w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu lub Zamówienia, w tym z przyczyn nie dotrzymania terminu płatności. Za okres powstrzymania z tego tytułu świadczenia Usługi dostępu Usługodawca zachowuje prawo do wynagrodzenia. O powstrzymaniu się ze spełnieniem świadczenia Usługodawca zawiadomi Usługobiorcę poprzez przesłanie informacji na adres mailowy wskazany w Zamówieniu.

Postępowanie reklamacyjne

- 32) Wszelkie reklamacje związane z Usługami świadczonymi przez Usługodawcę należy zgłaszać w formie elektronicznej na adres: biuro@goldennet.pl
- 33) Reklamacja powinna zawierać:
- a) imię i nazwisko Usługobiorcy lub Użytkownika, adres pocztowy, nazwę jego Konta oraz adres poczty elektronicznej;
 - b) przedmiot reklamacji;
 - c) okoliczności uzasadniające reklamację.
- 34) Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane. W takich przypadkach na adres e-mail wskazany przez Użytkownika lub Usługobiorcę składającego reklamację zostanie wysłana informacja o odmowie jej rozpatrzenia z podaniem przyczyny odmowy.
- 35) Reklamacje, spełniające wymogi określone w pkt 36 Regulaminu, rozpatrywane będą niezwłocznie, w kolejności ich wpływania, w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Jeżeli reklamacja nie będzie mogła zostać rozpatrzona w danym terminie, Usługodawca powiadomi

w tym terminie Usługobiorcę składającego reklamację o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie jej rozpatrzenia.

Oplaty

- 36) Pełna opłata jest pobierana z góry za stworzenie wizytówki reklamowej w portalu www.goldennet.pl co oznacza, że w przypadku rezygnacji z abonamentu w trakcie trwania umowy nie zobowiązuje Usługodawcy do zwrotu należności bądź części należności za okres trwania abonamentu. Okres trwania wizytówki liczony jest od dnia zawarcia Umowy z terminem płatności uzgodnionym przez Strony do 12 miesięcy. W przypadku braku uzgodnienia terminu płatności cena jest płatna w ciągu 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Usługodawcę. Wskazanie innego terminu płatności w Zamówieniu nie wiąże stron o ile nie zostało uzgodnione w drodze indywidualnych negocjacji.
- 37) Usługodawca gwarantuje niezmiennosc ceny Usługi w okresie, za który Usługobiorca dokonał zapłaty.
- 38) Usługodawca ma prawo dokonać cesji wierzytelności wobec Usługobiorcy.
- 39) Wszelkie uzgodnione indywidualnie i wskazane w cenniku kwoty są kwotami netto i należy do nich doliczyć podatek VAT według obowiązującej stawki.

Prawa i obowiązki Usługodawcy

- 40) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) treść umieszczanych na Stronie internetowej lub w Serwisie informacji, w tym ich aktualność, kompletność, wiarygodności, przydatność i zgodność z przepisami prawa;
 - b) przerwy w funkcjonowaniu Strony Internetowej lub Serwisu lub ograniczenie w dostępie do Strony internetowej lub Serwisu, niezależnie od przyczyn ich powstania, również z przyczyn zależnych od Usługodawcy, w tym gdy są spowodowane zakłóceniami technicznymi, przez operatora telekomunikacyjnego lub z powodu siły wyższej;
- skutki wykorzystania przez Usługobiorcę informacji uzyskanych za pośrednictwem Usługodawcy w szczególności za konsekwencje podjętych na ich podstawie decyzji w zakresie zarządzania finansami;
- korzystanie z Usług w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem;
- realizację zobowiązań wynikających z informacji zamieszczonych w Serwisie, w tym zawarcie i realizację umów przez Ogłaszającego.
- 41) Klientowi biznesowemu, który zamówił telefonicznie wizytówkę przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, o ile zakupiona wizytówka nie została jeszcze wykonana, w terminie 7 dni od daty złożenia telefonicznie zamówienia.

Pismo o odstąpieniu od zamówienia powinna zawierać:

* Dane firmy/ osoby, na którą wystawione zostało zamówienie,

* opis usługi, z której klient rezygnuje;

Jeśli zamówienie obowiązuje na czas określony, oznacza to, że wizytówka nie jest automatycznie przedłużana po upływie terminu świadczenia usługi.

Konsumentowi przysługuje termin odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty potwierdzenia zamówienia o ile nie został ustalony wcześniejszy termin wykonania ministrony. Jeśli ministrona została wykonana we wcześniejszym terminie na zlecenie klienta, wykluczone jest odstąpienie od umowy.

- 42) Usługobiorca a także Użytkownik wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Usługodawcę wskazanego w Zamówieniu adresu elektronicznego do świadczenia Usługi drogą elektroniczną w zakresie wynikającym ze złożonego zamówienia oraz w zakresie przysyłania informacji handlowych.
- 43) Jeśli użytkownik opłaci jedynie część umówionej kwoty, Usługobiorca ma prawo do zablokowania wyświetlania się wizytówki reklamowej do czasu kiedy zostanie opłacona pełna umówiona kwota

Ochrona danych osobowych

- 44) Administratorem danych osobowych, jeżeli takie zostaną przekazane Usługodawcy jest Usługodawca.
- 45) Klienci, którzy zamówili usługę płatną bądź testową nieodpłatną, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 46) Dane osobowe, w szczególności nazwa, adres, telefon, e-mail są przetwarzane w zakresie niezbędnym do świadczenia Usługi i w celach marketingowych oraz promocyjnych usług świadczonych przez Usługodawcę i jego partnerów.
- 47) Użytkownik oraz Usługobiorca oświadczają, że w zakresie przekazanych przez nich danych osobowych objętych ochroną na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych Zamawiając lub podając dane do uruchomienia nieodpłatnej testowej Usługi dostępu:
- a) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w Zamówieniu lub w innej formie przez Usługobiorcę zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn.zm.) w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - b) wyraża zgodę na otrzymywanie na adres e-mail wskazany w Zamówieniu lub w innej formie informacji o zmianach w zakresie świadczenia usług przez Usługodawcę informacji handlowych o nowych usługach Usługodawcy oraz jego partnerów;
 - c) został poinformowany o tym, że ma prawo dostępu do swoich danych w celu ich kontroli i weryfikacji, ma prawo wystąpienia w formie pisemnej do Administratora o

usunięcie danych osobowych, udostępnienie jego danych jest dobrowolne, Administratorem jego danych osobowych jest Usługodawca.

Prawa i obowiązki Usługobiorcy

- 48) Usługobiorca i Użytkownik może zmieniać hasło, o ile nowego hasła nie odrzuci system.
- 49) Usługobiorca i Użytkownik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy osobistych Danych dostępowych. W przypadku zagubienia lub przypadkowego ujawnienia hasła osobom trzecim Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Usługodawcy Usługodawca dezaktywuje zagubione lub ujawnione hasło, a następnie nieodpłatnie wygeneruje i przekaże Usługobiorcy nowe.
- 50) Usługobiorca ma prawo do wykorzystania informacji pozyskanych w ramach świadczonej Usługi dostępu wyłącznie we własnym zakresie.
- 51) Usługobiorca jest zobowiązany do informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach danych teleadresowych i innych wymaganych do prawidłowego świadczenia Usługi.

Okres obowiązywania umowy

- 52) Umowa o odpłatne świadczenie Usługi dostępu jest zawarta na okres wskazany w Zamówieniu zgodny z pkt 24, liczony od dnia zawarcia Umowy z zastrzeżeniem zdania drugiego. Jeżeli Usługobiorca zamówił usługę na czas nieokreślony i nie złoży oświadczenia o rezygnacji z Usługi na 14 dni przed upływem jednego roku od daty od jakiej została zawarta, przyjmuje się, że Usługobiorca wyraża zgodę na przedłużenie umowy na kolejny rok. W przypadku gdy oświadczenie jest składane za pośrednictwem poczty za dochowanie terminu uważa się wysłanie rezygnacji w tym terminie pocztą, pod warunkiem, że do dnia zakończenia umowy dotrze ona do Usługodawcy. Oświadczenie o rezygnacji w przypadku gdy strony potwierdziły zawarcie umowy na piśmie pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.

Ochrona praw Usługodawcy

- 53) Wszelkie prawa do Strony internetowej i Serwisu, w tym prawa autorskie majątkowe i niemajątkowe przysługują Usługodawcy.

Postanowienia końcowe

- 54) Rozpoczęcie korzystania ze strony internetowej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
- 55) Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na niniejszej stronie.
- 56) Wraz z przesłaniem Zamówienia Usługobiorca akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
- 57) Wszelkie zmiany w treści Regulaminu będą natychmiast podawane do wiadomości Usługobiorcom za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie na adres podany w Zamówieniu.

58) W przypadku zmiany danych, w tym danych adresowych Usługobiorca zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Usługodawcę. Do chwili powiadomienia wszelkie czynności podejmowane przez Usługodawcę z uwzględnieniem dotychczasowych danych są w pełni skuteczne.

59) W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zmiana 05.05.2015 r. pkt 13a), 41)